POLÍTICA HABEAS DATA – BOMBA STUDIO SAS.			
VERSIÓN	**Fecha de Aplicación**	**Fecha de Actualización**	
1	1 de Junio 2017	1 de Noviembre 2021	
ELABORÓ	**REVISÓ**	**APROBÓ**	**AUTORIZÓ**
Liliana Rubiano-Groot	Gabriel Rubiano-Groot	Gregg Bleakney	Gabriel Rubiano-Groot

1. OBJETIVO

La siguiente Política de Privacidad de la información (Habeas Data) tiene como objetivo brindarles a los empleados, contratistas, clientes y proveedores un panorama claro respecto de los datos personales que la compañía recauda, el tratamiento que da a los mismos y los procedimientos para hacer efectivos los derechos derivados dicha información. Debido a la actividad comercial que desarrolla BOMBA STUDIO S.A.S ésta requiere de la recolección y almacenamiento de la información de todos sus empleados, contratistas y clientes la cual pueda ser considerada como datos personales.

En virtud de la nueva legislación de Habeas Data aplicable a Colombia, es necesario implementar mecanismos tendientes a la estricta protección de los datos personales que se encuentran recolectados en bases de datos o archivos.

2. ALCANCE

Esta política aplica para todas las personas que tengan un contrato con BOMBA STUDIO S.A.S (a término Indefinido, a término fijo o por prestación de servicios), clientes y proveedores

3. DEFINICIONES:

- **AUTORIZACIÓN:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales

- **BASE DE DATOS:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento

- **DATO PERSONAL:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables;

- **ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento;

- **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos;

- **TRATAMIENTO:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión

4. VIGENCIA

A partir del primero (01) de Junio del 2017 y hasta que se publique una nueva versión/revisión del mismo.

5. ÁREAS INVOLUCRADAS

- Todas las áreas establecidas dentro de BOMBA STUDIO S.A.S.

6. RESPONSABILIDADES Y DEBERES DE LOS RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO Y ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO

a. Asegurar la correcta recolección de la información de cada persona que tenga un contrato con BOMBA STUDIO S.A.S así como a las personas que prestan Servicios profesionales, Proveedores y Clientes

b. Asegurar la correcta y completa difusión de la presente política a todas las personas que tengan un contrato con BOMBA STUDIO S.A.S así como a las personas que prestan Servicios profesionales.

c. Informar en forma oportuna a los empleados y personas que prestan Servicios profesionales cuando existan modificaciones en la presente política ocasionadas por cambios en las leyes y regulaciones, decisiones corporativas, medio ambiente de negocios cambiante, etc.

d. Atender peticiones, consultas y reclamos de las personas que tengan un contrato con BOMBA STUDIO S.A.S a término Indefinido, a término fijo o por prestación de servicios, proveedores y clientes.

e. Garantizar al empleado o toda persona a la cual se le pida datos personales, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de Hábeas Data.

f. Conservar, en las condiciones previstas en la presente Política, copia de la respectiva autorización otorgada por la persona.

g. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, la cual será conservada bajo las condiciones de seguridad. La Base de datos se conservará de forma digital en un servidor con clave, a la cual solo tendrá acceso el Responsable del Tratamiento de la información.

h. Informar debidamente sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.

i. Garantizar y rectificar que la información que se suministre sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible

j. Actualizar la información con todas las novedades respecto de los datos que previamente se haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;

k. Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información de las personas.

l. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente política.

m. Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.

n. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de las personas.

o. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio

p. Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por la persona y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio

q. Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal

r. Registrar en la base de datos las leyenda "reclamo en trámite" en la forma en que se regula en la ley Colombiana.

s. Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento y en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares.

6.1. Responsabilidades de los Empleados

a. Conocer y observar los lineamientos de la presente política, así como cualquier anexo y/o modificaciones que se añadan o actualicen en el futuro.

b. Dar información veraz y correcta al Departamento Administrativo de BOMBA STUDIO S.A.S

c. Diligenciar el formato "Autorización para el tratamiento de datos personales por parte de BOMBA STUDIO S.A.S Anexo 1, el cual deberá ser entregado al Departamento Administrativo, con previa autorización del empleado o persona que tenga algún tipo de contrato con la empresa

d. No divulgar ni compartir información recolectada de los colaboradores y de las personas que prestan sus servicios profesionales a BOMBA STUDIO S.A.S. sin autorización

7. LEGISLACIÓN APLICABLE EN COLOMBIA EN RELACIÓN A LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

La ley estatutaria 1581 de 2012, con su decreto reglamentario 1733 de 2013, son conocidos como el régimen general de protección de datos personales o de habeas data en Colombia. Este régimen tiene por objeto proteger el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ellas en bases de datos o archivos. Así mismo, busca la protección de derechos fundamentales como el de buen nombre y libertad de expresión, consagrados en la Constitución Política, artículos 152 y 203 respectivamente.

7.1. Aplicación del régimen de protección de datos en BOMBA STUDIO S.A.S

Teniendo en cuenta que el mencionado régimen aplica a datos personales registrados en cualquier base de datos que los haga susceptibles de tratamiento por entidades de naturaleza pública o privada, BOMBA STUDIO S.A.S debe implementar todas las medidas tendientes al estricto cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y el decreto 1733 de 2013.

BOMBA STUDIO S.A.S**,** en su calidad de empleador, actúa como el responsable de la base de datos de sus empleados teniendo en cuenta que es él quien recopila los datos de los empleados y realiza el tratamiento de dicha información. De igual forma, es responsable de la base de datos de contratistas, personas que presten sus servicios bajo la modalidad de prestación de servicios, proveedores y clientes.

7.2. Recolección, Conservación y tratamiento de los datos personales

En el caso de empleados de la compañía, los datos personales que se recolecten deberán ser todos aquellos que sean pertinentes y adecuados para el desarrollo del contrato laboral suscrito con BOMBA STUDIO S.A.S.

La base de datos que contenga esta información, se deberá manejar con las medidas técnicas, éticas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Los procedimientos usados para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de la información, así como también la descripción de las finalidades para las cuales la información es recolectada y una explicación sobre la necesidad de recolectar los datos en cada caso, deben quedar establecidos por parte de BOMBA STUDIO S.A.S

La información conservara bajo las condiciones de seguridad establecidas por BOMBA STUDIO S.A.S**.** La Base de datos se conservará de forma digital en un servidor con clave al cual solo tendrá acceso el Responsable del Tratamiento de la información.

8. IMPLEMENTACIÓN DEL RÉGIMEN DE *HABEAS DATA* EN BOMBA STUDIO S.A.S, RESPECTO DE LOS DATOS PERSONALES DE LOS EMPLEADOS, PERSONAS PRESTADORES DE SERVICIOS Y CLIENTES

8.1. Finalidad de recolección de Datos de empleados y personas que presten sus Servicios:

La finalidad de la recolección de los datos consiste en la plena identificación de los empleados y demás actividades relacionadas al desarrollo y cumplimiento del contrato laboral. Respecto del tratamiento que se va a dar a los datos, se debe establecer que será el almacenamiento de la información en la base de datos de los empleados de BOMBA STUDIO S.A.S**,** para ser utilizado en temas relacionados con: Nomina, Seguridad Social, Auxilios empresariales y demás actividades desarrolladas por el departamento administrativo.

8.2. Derechos y deberes que le asisten a los empleados, prestadores de servicios respecto de la recolección de sus datos personales

En todo caso, los derechos mínimos que deben señalarse en las políticas, serán los siguientes:

a. No debe publicarse o compartir información sin previa autorización de la empresa o de los empleados que trabajan en la misma.

b. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a BOMBA STUDIO S.A.S.

c. Solicitar prueba de la autorización otorgada a BOMBA STUDIO S.A.S para el tratamiento de los datos personales.

d. Ser informado por BOMBA STUDIO S.A.S previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.

e. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

f. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.

g. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento, BOMBA STUDIO S.A.S ha incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.

h. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

8.3. Procedimiento para el ejercicio de sus derechos:

El procedimiento para la atención de consultas deberá respetar lo establecido en los artículos 14 y 15 de la ley 1581 de 2012, a saber:

8.3.1. Para la atención de consultas, se deberá tener en cuenta:

a. Los empleados y personas que presten sus servicios, podrán consultar información personal que se encuentre en el registro individual de cada trabajador.

b. Deberán realizar la consulta por el medio pertinente de comunicación con el departamento de administrativo puede tratarse del correo electrónico organizacional), guardando copia de dicha solicitud.

c. La consulta debe ser atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma.

d. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al trabajador interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

8.3.2 Para la atención de quejas, actualización, reclamos o solicitudes de revocatoria de autorización, se deberá tener en cuenta:

a. La queja o el reclamo deberá ser formulado por el medio parmente de comunicación con el encargado del tratamiento de información por medio del mail creado para tal fin, guardando copia de dicha solicitud con la identificación del trabajador o persona que realiza el reclamo, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer.

b. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

c. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos de los empleados de BOMBA STUDIO S.A.S una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no

mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que al reclamo se le haya dado solución.

d. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al trabajador los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

e. La persona que haya escrito el reclamo, sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento

8.4. Tratamiento General de Información de los proveedores y clientes

BOMBA STUDIO S.A.S solicita a sus clientes y proveedores información sobre sus datos personales, legales, tributarios, financieros y de constitución, su actividad comercial y composición administrativa, con el fin de conocer su actividad y la marcha de los negocios para tomar decisiones y adelantar los contratos y acuerdos comerciales que se puedan firmar con ellos.

La forma de recolección de información para Proveedores y clientes se realizará mediante el diligenciamiento del formato "Autorización para el tratamiento de datos personales por parte de BOMBA STUDIO S.A.S (Anexo 2), el cual deberá ser entregado al responsable del Tratamiento de Datos.

8.4.1 Fines de recolección de la información

a. Para fines comerciales

b. Contabilización

c. Cumplimiento de decisiones judiciales y disposiciones administrativas y legales, fiscales y regulatorias

d. Para realizar los procesos en que se encuentran vinculados los proveedores.

e. Cualquier otro uso que el proveedor autorice por escrito para el uso de su información.

f. Transmisión de información y datos personales en procesos de auditorías.

8.5. Relación de derechos de los proveedores y clientes

a. Los Proveedores y Clientes como titulares de la información, podrán acceder a los datos personales que estén bajo el control de BOMBA STUDIO S.A.S. cuando actúe como responsable de la información, y ejercer sus derechos sobre los mismos.

b. El proveedor o cliente, como titular, podrá consultar de forma gratuita sus datos personales.

c. Cuando así lo requiera el proveedor o cliente como Titular o cuando BOMBA STUDIO S.A.S, podrá solicitar información, actualización o rectificación de los datos contenidos en las bases de datos, de tal manera que satisfaga los propósitos del tratamiento.

d. Acudir sin limitación alguna, ante la persona o área designada por BOMBA STUDIO S.A.S que asume la función de contacto en materia de datos personales de proveedores y clientes.

e. Solicitar prueba de la autorización otorgada a BOMBA STUDIO S.A.S cuando dicha autorización sea requerida conforme lo previsto en la Ley 1581 de 2012.

f. Los Proveedores y clientes tendrán adicionalmente los siguientes derechos: Podrán acudir ante la autoridad de vigilancia para presentar quejas por violación de las normas sobre tratamiento de datos personales. El Proveedor o Cliente debe tener en cuenta que sólo se podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez se haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante BOMBA STUDIO S.A.S

8.6. Relación de Reclamos de los proveedores y clientes

El Proveedor o Cliente como Titular de la información o sus causahabientes, cuando consideren que la información contenida en la base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, podrán presentar un reclamo ante BOMBA STUDIO S.A.S. Cuando actúe como Responsable del Tratamiento, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

a. El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a BOMBA STUDIO S.A.S., con la identificación del Proveedor o Cliente, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y se acompañará de los documentos que se quieran hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al Proveedor o Cliente para que subsane las fallas. En caso de que BOMBA STUDIO S.A.S no sea competente para resolver el reclamo, dará traslado a quien corresponda e informará de la situación al proveedor o cliente

b. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al proveedor o cliente los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

c. BOMBA STUDIO S.A.S. dará respuesta oportuna al proveedor y cliente atendiendo de fondo el reclamo de éste último.

9. CANALES HABILITADOS PARA RECLAMOS

a. El empleado, personas que Presten sus Servicios Profesionales, Proveedores y clientes cuando consideren que la información contenida en la base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, podrán ejercer sus derechos y presentar un reclamo ante **BOMBA STUDIO SAS**. a través del correo electrónico info@wherenext.com archivo se guardará reservadamente junto con la documentación necesaria explicada en la presente política.

ANEXO #1

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Como titular de los datos personales que se tratarán en el marco de mi relación civil y comercial con la empresa que se identifica a continuación como responsable del tratamiento de datos personales, autorizo de forma libre, previa, expresa, explicita e informada a **Bomba Studio S.A.S.**, sociedad comercial identificada con NIT. 900.938.149-1, para que capture, almacene, organice, use, procese, suprima, anonimice, disocie, transmita y transfiera a terceros dentro y fuera del territorio nacional, y en general realice tratamiento sobre mis datos personales incluidos datos personales, para aplicar las finalidades que se describen a continuación: Desarrollar y gestionar el contrato de prestación de servicios; recolectar, registrar y actualizar mis datos personales con la finalidad de informar, comunicar, organizar, controlar, atender, acreditar las actividades objeto del contrato; gestionar los datos para efectuar los procesos de pagos; utilizar en el evento que sea necesario, los datos personales con el fin de establecer controles de acceso a la infraestructura lógica o física; realizar labores ante las autoridades correspondientes; atender emergencia médicas, sanitarias o generales; las demás establecidas en la política de protección de datos personales de **Bomba Studio S.A.S.**

Derechos de los Titulares: De conformidad con la Ley 1581 de 2012, tengo derecho a: (i) Acceder a mis datos sin restricción; (ii) conocer, actualizar y rectificar mi información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado; (iii) solicitar prueba de la autorización otorgada; (iv) presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente en protección de datos; (v) revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos; (vi) abstenerme de responder las preguntas sobre datos sensibles. Entregar información que incluya datos personales sensibles o datos personales de la niñas y niños y adolescentes, es facultativo. Usted podrá ejercer sus derechos ante Bomba Studio S.A.S., a través del siguiente correo electrónico info@wherenext.com indicando en el asunto el derecho que desea ejercer. En todo caso usted deberá acreditar su identidad con una copia de su documento de identidad vigente especificando el derecho que ejercerá. Usted puede acceder a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales, la cual se encuentra publicada en nuestra página web www.wherenext.com.

Para constancia se firma en Bogotá D.C., a los __ días del mes de _____ del año _____.

Firma: _____

Nombre: _____

Identificación No._____

ANEXO #2

AUTORIZACIÓN PARA LA RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS CLIENTES Y PROVEEDORES POR PARTE DE BOMBA STUDIO S.A.S

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás regulaciones aplicables en materia de protección de datos personales en Colombia, el Cliente y/o Proveedor manifiesta que:

a. Ha sido informado que BOMBA STUDIO S.A.S realizará el tratamiento sus datos personales en los términos de la Política General de Tratamiento de Datos Personales.

b. Proporcionará todos los datos personales que sean necesarios para el cumplimiento de las obligaciones que contrae en virtud del presente contrato. El Cliente y/o Proveedor se compromete a proporcionar datos ciertos y es consciente de las responsabilidades laborales, penales y civiles que se derivan de la falsedad u omisión de datos.

c. Ha sido informado de sus derechos de conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos personales, así como del procedimiento para solicitar el acceso, la corrección, actualización o supresión, a través de los siguientes puntos de contacto:

correo electrónico info@wherenext.com

El CLIENTE autoriza a BOMBA STUDIO S.A.S para:

a. Realizar el tratamiento sus datos personales en los términos de la Política General de Tratamiento de Datos Personales de BOMBA STUDIO S.A.S

b. El procesamiento, recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, actualización, transmisión y/o transferencia nacional e internacional de los datos suministrados, aun a países que no garanticen el mismo nivel de protección que la Ley 1581 de 2012.

c. La siguientes finalidades: (i) Atención de llamadas de clientes de los clientes de BOMBA STUDIO S.A.S (ii) efectos de contabilidad y facturación

La presente autorización permanecerá vigente, hasta tanto sea revocada según los eventos previstos en la ley.

Para constancia se firma en Bogotá D.C., a los __ días del mes de _____ del año _____.

Firma: _____

Nombre: _____

Identificación No._____